

Organizační struktura MAP

Organizační struktura MAP pro ORP Krnov se skládá z několika úrovní – partnerství, řídicí výbor, realizační tým projektu administrativní a odborný, pracovní skupiny ve složení vedoucích a členů. Níže jsou uvedeny kompetence jednotlivých součástí.

Partnerství = široká platforma spolupracujících subjektů v oblasti vzdělávání. Struktura a konkrétní složení partnerství je předmětem dohody relevantních aktérů v území MAP pro ORP Krnov. Spolupráce v partnerství probíhá dle principu zapojení veřejnosti, kdy všichni partneři jsou průběžně informováni o aktuálním dění v projektu. Jsou jim zasílány všechny relevantní informace a mají možnost připomínkovat jednotlivé výstupy. Partneři, kteří projeví zájem, jsou aktivně informováni v rámci společných nebo individuálních jednání, prostřednictvím konzultací, připomínek, zjišťování jejich postupů a stanovisek k jednotlivým částem vznikajícího MAP. Partneři mají možnost zapojit své zástupce přímo do pracovních skupin či Řídicího výboru tak, aby se mohli přímo podílet na vytváření návrhů v MAP.

STRUKTURA PARTNERSTVÍ	
Zřizovatelé škol	Sídlo /adresa v území
Město Krnov	Hlavní náměstí 1, 794 01 Krnov
Obec Slezské Rudoltice	Slezské Rudoltice 64, 793 97 Sl. Rudoltice
ZŠ, MŠ, ZUŠ	Sídlo /adresa v území
ZŠ Město Albrechtice	Opavická 1, 793 95 Město Albrechtice
ZŠ Krnov, Žižkova	Žižkova 3, 794 01 Krnov
ZŠ Krnov, Smetanův okruh	Smetanův okruh 4, 794 01 Krnov
ZŠ Krnov, Janáčkovo náměstí	Janáčkovo nám. 17, 794 01 Krnov
ZŠ Krnov, Dvořákův okruh	Dvořákův okruh 2, 794 01 Krnov
ZŠ a MŠ Klíček	U Nových Staveb 2, 794 01 Krnov
ZŠ a MŠ Holčovice	Holčovice 176, 793 91
ZŠ a MŠ Zátor	Zátor - Loučky 86, 793 16 Zátor
ZŠ a MŠ Úvalno	Úvalno 19, 793 91 Úvalno
ZŠ a MŠ Třemešná	Třemešná 341, 793 82 Třemešná
ZŠ a MŠ Slezské Rudoltice	Slezské Rudoltice 120, 793 99 Osoblaha
ZŠ a MŠ Osoblaha	Třešňová 99, 793 99 Osoblaha
ZŠ a MŠ Lichnov	Lichnov 46, 793 15 Lichnov
ZŠ a MŠ Jindřichov	Jindřichov 457, 793 83
ZŠ a MŠ Brantice	Brantice 252, 793 93
ZŠ a MŠ Hošťálkovy	Hošťálkovy 22, 793 81
MŠ, ZŠ a SŠ Slezské Diakonie	SPC N 54, 794 01 Krnov
MŠ Město Albrechtice	Celní 11, 793 95 Město Albrechtice
MŠ Liptaň	Liptaň 13, 79399 Liptaň
MŠ Slunečnice	Albrechtická 85, 794 01 Krnov
MŠ Krnov, Včelka	Žižkova 34, 794 01 Krnov
MŠ Krnov, Čtyřlístek	náměstí Míru 12, 794 01 Krnov
MŠ Krnov, Kaštánek	Gorkého 22, 794 01 Krnov
MŠ Krnov, Sluníčko	Karla Čapka 12a, 794 01 Krnov
MŠ Krnov, Pastelka	Jiráskova 43, 794 01 Krnov
MŠ Krnov, Pramínek	Hlubčická 89, 794 01 Krnov
MŠ Dívčí Hrad s odl.prac. Hlinka	Dívčí Hrad 29, 793 99 Osoblaha
ZUŠ M. Albrechtice	Tyršova 1, Město Albrechtice

ZUŠ Krnov, s.r.o.	Dvořákův okruh 21, 794 01 Krnov
ZUŠ Krnov	Hlavní náměstí 9, 794 01 Krnov
Neformální vzdělávání	Sídlo / adresa v území
SVČ Krnov	Dobrovského 16, 794 01 Krnov
Městská knihovna Krnov	Soukenická 29, 794 01 Krnov
Ostatní aktéři	Sídlo / adresa v území
SPC Bruntál	Rýmařovská 15, BRUNTÁL
Lexikona z.s.	Hl. náměstí 14, 794 01, Krnov
Dětský domov a ŠJ Lichnov	Lichnov 253, 793 15 Lichnov
Rozvoj Krnovska o.p.s.	Na Náměstí 106, Osoblaha 793 99
Moravskoslezský kraj	28. října 117, 702 18 Ostrava
Magistrát města Ostravy	Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava
Obec Čaková	Čaková č.p. 101, 793 16 Zátor

Řídící výbor = role Řídícího výboru je přímo spjatá s procesem plánování, tvorbou a schvalování MAP. Jeho složení reprezentativně odpovídá složení partnerství MAP. Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP. Realizačním týmem byli osloveni všichni povinní aktéři, přičemž bylo žádoucí zachovat původní složení řídícího výboru MAP III a doplnění pouze o nové zástupce. Řídící výbor se sešel na svém ustavujícím jednání 19. března 2024 a schválil statut a jednací řád, zvolil si předsedu, má 17 členů.

ŘÍDÍCÍ VÝBOR		
ZÁSTUPCI	JMÉNO	FUNKCE
RT MAP		
Rozvoj Krnovska o.p.s.	Studničková Šárka	manažer projektu
ZŘIZOVATELÉ ŠKOL		
Město Krnov	Dudová Monika	místostarostka
Město Krnov	Kumarci Lenka	vedoucí odd. školství a zdravotnictví
Obec Slezské Rudoltice	Pargač Mojmir	starosta
ZÁSTUPCE OBCÍ, NEZŘIZUJÍCÍ ŠKOLU		
Čaková	Náhlý Petr	starosta
ZÁSTUPCI ŠKOL		
ZŠ MŠ Třemešná	Kristiník Petr	ředitel
ZŠ MŠ Zátor	Studnička Petr	ředitel - předseda
MŠ Pramínek, Krnov	Klohnová Alena	ředitelka
ZÁSTUPCI UČITELŮ		
ZŠ Krnov, Janáčkovo náměstí	Handlíř Karel	ředitel, pedagog
ZÁSTUPCI DRUŽIN A ŠKOLNÍCH KLUBŮ		
ZŠ Žižkova Krnov	Glösslová Jana	vedoucí družiny
ZÁSTUPCI ZUŠ		
ZUŠ Dr. Malovaného s.r.o.	Veliká Marie	pedagog ZUŠ
ZÁSTUPCE NEFORMÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ		
SVČ Krnov	Kozlíková Veronika	ředitelka
MSK		
zástupce Moravskoslezského kraje	Kadrnková Pavlína	kontaktní pracovník
ITI		

Magistrát města Ostravy	Vdolečková Dagmar	manažer ITI
MAS		
Rozvoj Krnovska o.p.s.	Filip Vrchovský	ředitel
RODIČE		
Klub rodičů ZSJN Krnov	Mojžíšová Jana	rodič
NNO		
Lexikona z.s.	Vomelová Nela	soc. pracovník

Realizační tým = poskytuje celkovou odbornou a administrativní podporu celému partnerství MAP. Odpovídá za realizaci projektu a jeho výstupy, bude zajišťovat plynulý chod projektu: bezproblémové plnění úkolů, dodržování harmonogramu, správnou komunikaci mezi členy týmu, bude jednat operativně, eliminovat případná rizika, provádět monitorování a evaluaci, zpracovávat zprávy o realizaci a vyúčtování nákladů, zajišťovat projektovou publicitu apod. Je rozdělen na tým administrativní a odborný.

Administrativní tým zajišťuje celkový chod projektu v souladu s projektovými pravidly. Skládá se z hlavního manažera, administrátora projektu, finančního manažera. Účetně agenda bude zajištěna externí firmou.

Hlavní manažer projektu: Je hlavní kontaktní osoba projektu. Zodpovídá za celkové řízení projektu, zvládání případných rizik projektu a správnosti zpráv o realizaci. Spolupracuje s evaluátorem, je zodpovědný na předávání informací realizačnímu týmu KAP. Účastní se porad ŘV, RT a vzdělávacích aktivit v rámci MAP. Řídí konzultační proces, komunikuje s novináři, zajišťuje PR a GDPR.

Administrátor projektu: Je zodpovědný za věcnou správnost administrativy projektu, vytváří monitorovací zprávy o realizaci projektu, komunikuje s poskytovatelem finanční podpory, vytváří podklady související s realizací projektu, účastní se jednání s partnery projektu, komunikuje s dodavateli projektu, zajišťuje chod kanceláře projektu. Zajišťuje veškeré administrativně-technické práce a organizační úkoly. Např. příprava podkladů, formálních dokumentů pro jednání a porady, příprava pravidelných zpráv (hlášení), apod.

Finanční manažer: Ručí za finanční správnost a platby projektu, např. dohlíží nad financováním projektu a stavem rozpočtu projektu, kontroluje a připravuje podklady pro žádosti o platbu, zpracovává žádosti o platbu, připravuje podklady pro finanční části zpráv o realizaci projektu, účastní se kontrol projektu. Podílí se na činnostech souvisejících s účetnictvím projektu, evidencí účetních dokladů. Vedením bankovního účtu. vede a koordinuje pracovní skupinu financování.

Odborný tým projektu garantuje klíčovou aktivitu Rozvoj a aktualizace MAP. V této aktivitě bude realizován a prohlubován proces společného místního akčního plánování s větším zapojením škol do tohoto procesu, bude podpořen rozvoj partnerství v území a tím rozvíjen samotný MAP, dojde k aktualizaci dokumentace MAP a zpracování akčních plánů. Aktivita je tvořena soustavou povinných a volitelných podaktivit. Odborný tým MAP zajišťuje koordinátor akčního plánování a realizace implementačních aktivit, dále se na něm podílí odborní garanti, expert analytik, evaluace, vedoucí pracovních skupin a jejich členové, kteří spolupracují se všemi zapojenými školami a v neposlední řadě samotní realizátoři implementace, kteří nejsou přímou součástí RT.

Koordinátor akčního plánování: Koordinuje a řídí proces akčního plánování, jehož výstupem je „Dokument Místní akční plán“, zodpovídá za zpracování jeho částí a celkovou koncepci. Koordinuje členy Řídicího výboru a provoz pracovních skupin, účastní se jejich jednání, vede porady se členy odborného týmu. Je přímo zodpovědný za práci a výstupy jednotlivých pracovních skupin (SWOT analýzy, příčiny a problémy v jednotlivých oblastech vzdělávání). Je v aktivním kontaktu se školami, které zapojuje do procesu akčního plánování, informuje školy o výstupech pracovních skupin. Dohlíží na naplňování indikátorů v souvislosti s plněním klíčové aktivity KA3. Spolupracuje s projektem poskytujícím metodickou podporu akčnímu plánování v území a s příslušnými institucemi a orgány veřejné správy.

Odborní garanti: Jsou tři za tyto oblasti: IT, předškolní vzdělávání a čtenářská gramotnost. Zajišťují dostupnost informací svého oboru v projektu, podílí se na společném hledání nových příležitostí pro rozvoj školství dle své odbornosti. Spolupracují s dalšími členy realizačního týmu při plnění úkolů z oblasti své odbornosti, poskytují odborné poradenství a metodické vedení ostatním aktérům v projektu. Jsou zárukou odborné nezávislosti a kvality výstupů projektu pro ŘV za svou oblast. Podílí se na vyhodnocování dopadu realizovaných aktivit a poskytují odborné poradenství a konzultace pro jednání PS, ŘV a při tvorbě dokumentů MAP.

Specialista na strategie a datový analytik: Navrhuje vodné zpracování analýz do dokumentu MAP, včetně slovního znění daty podložených faktů, vedení interních datových aktivit projektu (monitoring průběhu plnění projektových aktivit, monitoring úspěšnosti implementačních aktivit, sběr dat o CS, datový i obsahový design dotazníkových šetření). Navrhuje řešení problémů (pokud jsou založené na modelaci dostupných dat), monitorování rizik na základě dostupných dat a jejich predikce a spolupracuje na evaluaci projektu. Má dohled nad externími šetřeními v území, která jsou realizována přes MAP: měření Eduzměny, dotazníky ve spolupráci s ORP. Je podporou pro školy při realizaci plošných měření u žáků, pedagogů a rodičů.

Evaluátor: Hodnocení dopadu aktivit projektu na cílové skupiny (stav před a po realizaci opatření projektu) společně s RT MAP a ŘV MAP: stanoví témata a cíle vnitřního hodnocení, sestaví evaluační otázky, provede výběr cílových skupin hodnocení, vytvoří harmonogram evaluace, zvolí vhodné nástroje evaluace a stanoví způsob vyhodnocení, získaná data vyhodnotí a zpracuje závěrečnou evaluační zprávu, zajistí diseminaci zjištění v projektu a v území. Spolupracuje s evaluační jednotkou OP JAK na vyhodnocení výzvy a veškeré své kroky diskutuje s členy RT MAP a s ŘV.

REALIZAČNÍ TÝM			
ADMINISTRATIVNÍ		ODBORNÝ TÝM MAP	
JMÉNO	FUNKCE	JMÉNO	FUNKCE
Studničková Šárka	vedoucí projektu	Studničková Šárka	koordinátor MAP
Studničková Šárka	administrátor	Studnička Petr	specialista na strategie a datový analytik
Patrik Džambík	finanční manažer	Geherová Gabriela	expert evaluace
		Mruz, Vávrová, Pleva	odborní garanti
		Mojžíšová Jana	koordinátor komunikace a implementace
		Tribusová, Smělíková, Handlír	vedoucí pracovní skupiny

Pracovní skupina = pro zajištění principů komunitního plánování byly vytvořeny 3 pracovní skupiny, schází se min. 4x ročně. Aktivně se podílejí na stanovení cílů, priorit a akčních plánů a na evaluaci projektu. Každá pracovní skupina se zabývá svěřeným opatřením, které je v rámci MAP povinné a dále těmi, která vyšla z vlastních šetření a provedených analýz území. Pracovní skupina je tým pracovníků složený z vedoucího a členů pracovní skupiny, kteří se věnují určenému tématu / tématům vzdělávání. Pracovní skupiny jsou rovněž tvořeny ze všech cílových skupin partnerů tak, aby bylo dosaženo dohody.

Pracovní skupiny:

PS Financování - vedoucí Pavla Tribusová

PS Rovné příležitosti - vedoucí Lenka Smělíková

PS Pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí - vedoucí Karel Handlír

Vedoucí pracovní skupiny: Řídí činnost pracovní skupiny, připravuje podklady na jednání pracovní skupiny, zpracovává výstupy činnosti pracovní skupiny a finální podobu podkladů na jednání ŘV. Stanovuje cíle a přiděluje dílčí úkoly jednotlivým členům týmu, kontroluje plnění úkolů. Zodpovídá za prezentaci výsledků pracovní skupiny ŘV. Vede jednotlivé členy pracovní skupiny, aktivně je povzbuzuje k přínosům do skupiny, motivuje k rozvoji v rámci tématu skupiny, rozvíjí komunikaci směrem k dalším skupinám, pečuje o zvyšování odborných kompetencí své skupiny motivuje jednotlivé členy pracovní skupiny Pravidelně komunikuje s koordinátorem MAP a odbornými guaranty a účastní se porad ke zpracování Místního akčního plánu.

Člen pracovní skupiny: Účastní se činnosti pracovní skupiny (účast na skupině, diskuze o odborných tématech, aktivně komunikují s realizačním týmem, především s odbornými guaranty a také směrem k dalším skupinám, spoluvytváří návrhy výstupů činnosti pracovní skupiny dle jejího zaměření. Podílí se na inovativních řešení pro postup projektu MAP a akčních plánech a identifikují místní lídry, podílí se na evaluaci projektu.

SLOŽENÍ PRACOVNÍCH SKUPIN		
Financování	Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí	Rovné příležitosti
<i>vedoucí pracovní skupiny</i>		
Pavla Tribusová	Handlíř Karel	Smělíková Lenka
<i>ředitelka MAS</i>	<i>ředitel ZŠ</i>	<i>spec. ped.</i>
<i>členové pracovní skupiny</i>		
Juřina Petr	Ondrová Monika	Švédová Jana
<i>ředitel ZŠ</i>	<i>ředitelka ZŠ</i>	<i>výchovný poradce</i>
Jalama Kateřina	Studnička Petr	Skalická Markéta
<i>ředitelka ZŠ, MŠ</i>	<i>ředitel ZŠ, MŠ</i>	<i>spec. pedagog</i>
Studničková Šárka	Plava Ladislav	Dimitriu Petra
<i>projekt MAP</i>	<i>ředitel ZŠ, MŠ</i>	<i>spec. pedagog</i>
Hečková Eva	Šiffner Jiří	Martykánová Kateřina
<i>zástupce zřizovatele škol</i>	<i>ředitel ZŠ</i>	<i>soc. pedagog</i>
Nikola Menšíková		Wdóvková Věra
<i>Zástupce ředitele</i>		<i>spec. pedagog SPC</i>

Organizační struktura MAP ORP KRNOV

Organizační struktura MAP ORP KRNOV

PRACOVNÍ ORGÁN	SLOŽENÍ	ČETNOST SETKÁNÍ	ODPOVĚDNÁ OSOBA
REALIZAČNÍ TÝM	vedoucí projektu, administrátor, ved. pracovních skupin, odborní garanti, koordinátor MAP, analytik, evaluátor	nim. co 8 týdnů	Manažer projektu
ŘÍDÍCÍ VÝBOR	zástupce realizátora projektu MAP, zástupce zřizovatelů škol, zástupce vedení škol, učitelů, ZUŠ, zástupce organizací neformálního vzdělávání, družin a školních klubů, zástupce ITI, zástupce rodičů, zástupce MAS; zástupce obcí, zástupce MSK	min. 2x ročně	Manažer projektu
PRACOVNÍ SKUPINA Financování	ředitelé a zástupci ZŠ, MŠ, zástupce zřizovatele a MAS	min. 4 x ročně	Vedoucí pracovní skupiny
PRACOVNÍ SKUPINA pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí	ředitelé a pedagogové škol	min. 4 x ročně	Vedoucí pracovní skupiny
PRACOVNÍ SKUPINA Rovné příležitosti	pedagogové, speciální pedagogové, sociální pedagogové, zástupce zřizovatele	min. 4 x ročně	Vedoucí pracovní skupiny